



De Basis training bestaat uit **twee** cursusdagen. Leer in deze eerste (Level A) cursusdag op een snelle en efficiënte manier met Excel werken. Op deze dag leert u de basis vaardigheden van Excel kennen. Efficiëntie en Opmaak staan hierin centraal. Deze cursusdag is bedoeld voor cursisten die beter willen leren werken met Excel. Ook voor cursisten die nooit tot weinig Excel gebruiken is deze cursus zeer geschikt.

Rekenen in Excel is géén deel van deze cursusdag; dat wordt behandeld op dag 2 van de Basis training (Level B).

Voorkennis aangaande het besturingssysteem van Microsoft (Windows) is op redelijk niveau vereist.

Inhoud

Starten met Excel

- Wat doe je met Excel
- Scherm beschrijven en Weergaves
- Lint gebruiken
- Werkbalk Snelle toegang aanpassen
- Navigeren in Excel / Ga naar
- Invoeren/wijzigen van gegevens
- Cellen “schoon poetsen”
- Selecteren van cellen en gegevens

Bestanden gebruiken

- Een werkmap maken, openen, opslaan, versturen en sluiten
- Een PDF versie maken van een werkmap
- Niet opgeslagen werkmap heropenen
- Vorige versies herstellen

Een werkblad bewerken

- Gegevens verplaatsen en kopiëren (geen berekeningen)
- Reeksen gebruiken
- Invoegen en verwijderen van kolommen, rijen en cellen
- Verbergen en zichtbaar maken van kolommen en rijen
- Zoeken en vervangen
- Spellingscontrole

Een Excel map structureren

- Opmaak van werkblad en naam geven aan tabbladen
- Werkbladen selecteren
- Werkbladen verbergen en zichtbaar maken
- Werkbladen kopiëren en verplaatsen
- Werkbladen invoegen en verwijderen

Opmaak: kolombreedte en rijhoogte, Lettertype, uitlijning, getal

- Aanpassen van kolombreedte en rijhoogte
- Wijzigen van lettertype en -grootte
- Opvulling van de cel en celranden toevoegen en/of aanpassen
- Stijlen gebruiken (Cel en Tabel)
- Celinhoud uitlijnen
- Cellen samenvoegen (en centreren)
- Getal opmaak toepassen

Excel bladen afdrukken

- Titels afdrukken (Titelrijen en titelkolommen)
- Kop- en voetteksten
- Instellen van Marges
- Staande of liggende pagina's instellen
- Invoeren en weghalen van een pagina-einde
- Afdrukbereik instellen