



Is ademen al net zo gewoon als werken met Excel? Heeft u de Excel level 2 cursus gevolgd en wilt u uw kennis en vaardigheden verder ontwikkelen? Schrijf u dan in voor de Excel level 3 cursus en wordt de Excel expert van uw afdeling.

De Excel level 3 cursus is voor de ervaren Excel gebruikers. Leer Excel 'achter de schermen' kennen en pas Excel naar uw wensen aan. Problemen worden slechts kleine uitdagingen na het volgen van deze cursus.

De benodigde voorkennis is Excel level 1 en 2.

## Inhoud

### Introductie macro's

- Een macro maken
- Een macro opslaan
- Een macro bewerken
- Opstartmogelijkheden van een macro

### Werkprocessen stroomlijnen

- Voorwaardelijke opmaak toepassen
- Gegevensvalidatie toepassen
- Duplicaten verwijderen

### Samenwerken binnen Excel

- Beveiligen van bestanden
- Een Excel bestand delen
- Wijzigingen bijhouden
- Wijzigingen accepteren/negeren

### Werkbladen controleren

- Fouten in formules controleren
- Foutmeldingen afvangen / corrigeren

### Analyseren van Gegevens

- Maken van Trendlijnen
- Uitvoeren van een Wat-als analyse:
  - Gegevenstabellen
  - Doelzoeker gebruiken
  - Scenariobeheer
- Oplosser gebruiken

### Werken met meerdere Excelbestanden

- Maken van een werkruimte
- Gegevens samenvoegen
- Koppelingen maken tussen Excel bestanden
- Koppelingen bijwerken

### Importen en exporteren van gegevens

- Kopiëren van Excel onderdelen naar Microsoft Word
- Importeren van TXT- en CSV-bestanden