



Leer in deze cursus op een snelle en efficiënte manier rekenen met Excel . U leert berekeningen te maken via geavanceerde functies, databases en draaitabellen. Bovendien wordt uitgelegd hoe deze gegevens op een optimale manier kunnen worden gepresenteerd.  
De noodzakelijke voorkennis voor deze training is Excel op level 1 niveau.

## **Inhoud**

### **Opmaak**

- Getalopmaak aanpassen
- Celstijlen maken / aanpassen
- Tabelstijlen maken
- Voorwaardelijke opmaak
- Opmaak kopiëren

### **Werken met een database**

- Tabellen maken en opmaken
- Lijsten sorteren
- Lijsten filteren
- Groeperen en overzichten van gegevens
- Gebruik maken van subtotalen

### **Rekenen met geavanceerde functies**

- Werken met namen van cellen
- Berekeningen maken over meerdere werkbladen en bestanden
- Rekenen met datum en tijd functies
- Rekenen met financiële functies
- Rekenen met statistische functies
- Rekenen met zoekfuncties
- Rekenen met logische functies
- Rekenen met database functies

### **Gegevens presenteren met grafieken**

- Maken van een grafiek
- Aanpassen van een grafiek
- Opmaken van een grafiek
- Verplaatsen van een grafiek
- Sparklines

### **Kennismaking draaitabellen**

- Maken van een draaitabel
- Maken van een draaigrafiek

### **Werken met grafische objecten**

- Invoegen van een afbeelding
- Maken van vormen
- Opmaak van grafische elementen
- Volgorde van objecten wijzigen
- Objecten groeperen
- Verplaatsen, dupliceren en grootte wijzigen van objecten
- Gebruiken van SmartArt

### **Excelomgeving aanpassen**

- Een nieuwe werkmap maken van een sjabloon
- Thema's gebruiken
- Aangepaste lijsten invoegen, maken, aanpassen en verwijderen
- Hyperlinks invoegen, aanpassen en verwijderen