

Computers: ze hebben nog veel geheimen voor u. Als u nog weinig tot geen ervaring hebt met computers, is er ook veel wat op u af komt. Tijd voor verandering! In deze training leert u op een rustige, ontspannen manier beter werken met de PC. U raakt vertrouwd met Windows, leert een simpel document maken in Word en we nemen een kijkje op het internet. Of u nu weinig of juist al enige ervaring heeft met deze onderwerpen; bij ons kunt u in uw eigen tempo werken. Een route opzoeken op internet of uw kinderen in het buitenland een mailtje sturen? Na deze cursus levert dat geen problemen meer voor u op.

Voor deze training is geen vereiste voorkennis nodig.

Inhoud

Werken met Windows

- Wat is Windows
- Windows in een netwerk:
 - (inloggen/uitloggen)
- Werking Muis en Toetsenbord
- Grafische interface:
 - Het Bureaublad
 - De Taakbalk
 - Het menu Start
- Met programma's werken:
 - Starten / Afsluiten
- Vensters:
 - Groter/kleiner/minimaliseren
 - Verplaatsen
- Programma's actief maken

De Windows Verkenner gebruiken (Bestandsbeheer)

- Het venster
- Selecteren
- Kopiëren
- Verplaatsen
- Verwijderen

Een eenvoudig Word document maken

- Word opstarten
- Een document maken, opslaan en sluiten
- Tekst invoeren / verbeteren
- Simpele opmaak: Vet, cursief en onderstrepen
- Tekst selecteren
- Kopiëren en Verplaatsen
- Tekst afdrukken

Surfen op het Internet

- Zelf surfen op het WWW
- Internet Explorer
- De URL (= een webadres)
- In- en uitzoomen op een webpagina
- Zoeken op het internet
- Favorieten opslaan